STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

EveryBodyHappy

Spis treści:
Rozdział I Postanowienia ogólne
Rozdział II Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem EveryBodyHappy
Rozdział III Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
Rozdział IV Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do ich stosowania
Rozdział V Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
Rozdział VI Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
Rozdział VII Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi
Rozdział VIII Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
Rozdział IX Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy
Rozdział X Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane w celu ochrony małoletnich członków klubu, w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- **EveryBodyHappy lub Klubie** – oznacza to EveryBodyHappy sp. z o.o. z siedzibą w Mogilanach (KRS 0001143472), prowadzącą studia treningowe.
- **Personelu** – oznacza to każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (w tym trenerów, instruktorów), a także wolontariuszy i stażystów dopuszczonych do pracy z małoletnimi.
- **Małoletnim** – oznacza to każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia, korzystającą z usług Klubu.
- **Osobie Odpowiedzialnej** – oznacza to Członka Zarządu EveryBodyHappy sp. z o.o. (kontakt: kontakt@everybodyhappy.pl), odpowiedzialnego za realizację Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, przygotowanie personelu do stosowania Standardów i

prowadzenie dokumentacji.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem EveryBodyHappy

§ 3.

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej czy seksualnej.
3. Zachowaniami niedozwolonymi personelu wobec małoletnich są w szczególności: krzyczenie, ośmieszanie, zawstydzanie i komentowanie wyglądu lub ciała małoletniego, dotykanie w sposób niezwiązany z prowadzeniem zajęć, utrwalanie wizerunku małoletniego bez zgody rodzica lub opiekuna, przebywanie z małoletnim w szatni lub toalecie, proponowanie alkoholu, wyrobów nikotynowych lub innych substancji, wręczanie prezentów i umawianie się z małoletnim poza zajęciami bez wiedzy rodzica lub opiekuna.
4. Kontakt fizyczny podczas zajęć (korekta techniki, asekuracja) jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy jest niezbędny dla bezpieczeństwa lub prawidłowego wykonania ćwiczenia. Trener najpierw stosuje korektę słowną lub pokaz, uprzedza małoletniego o dotyku i nigdy nie dotyka okolic intymnych.
5. Zajęcia z małoletnim prowadzi się w części studia widocznej dla innych osób. Rodzic lub opiekun może być obecny podczas zajęć.
6. Personel uwzględnia potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami, w szczególności dostosowując sposób komunikacji i przekazywania informacji.

§ 4. Weryfikacja personelu (Rekrutacja)

1. Przed dopuszczeniem członka personelu (niezależnie od podstawy współpracy: umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa B2B, zastępstwo, staż lub wolontariat) do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, kierownictwo EveryBodyHappy ma obowiązek uzyskać informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).
2. Kandydat na trenera/personel zobowiązany jest przedłożyć kierownictwu informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ustawy (rozdziały XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii).
3. Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków, każdy członek personelu podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich (**Załącznik nr 1**).
4. Osoba, która w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a także cudzoziemiec, składa oświadczenia i informacje z rejestrów karnych innych państw zgodnie z art. 21 ust. 4–8 ustawy.
5. Wydruk informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, informację z KRK i

oświadczenia dołącza się do akt członka personelu.
6. Nie dopuszcza się do pracy z małoletnimi osoby, której dane figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, która była skazana za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2, albo która nie przedłożyła wymaganych dokumentów.
7. Szczegółowy przebieg weryfikacji określa Procedura weryfikacji personelu w RSPTS i KRK.

Rozdział III

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 5.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, członek personelu ma obowiązek niezwłocznie sporządzić notatkę służbową i przekazać ją Osobie Odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w EveryBodyHappy.
2. Osobą Odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie rejestru oraz koordynowanie procedur interwencji w EveryBodyHappy jest **Członek Zarządu EveryBodyHappy sp. z o.o. (Osoba Odpowiedzialna)**.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego, personel ma obowiązek niezwłocznie podjąć działania ratunkowe oraz zawiadomić odpowiednie służby (Policja, Pogotowie Ratunkowe) pod numerem alarmowym 112.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Osoba Odpowiedzialna niezwłocznie zawiadamia Policję lub prokuraturę. W przypadku podejrzenia, że dobro małoletniego jest zagrożone w inny sposób (np. zaniedbanie), Osoba Odpowiedzialna składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
5. Jeżeli o krzywdzenie podejrzewany jest członek personelu, Osoba Odpowiedzialna niezwłocznie odsuwa go od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. Osoba Odpowiedzialna informuje rodziców lub opiekunów o podejrzeniu i podjętych działaniach, chyba że to oni są podejrzewani o krzywdzenie; wtedy kontaktuje się wyłącznie z Policją, prokuraturą lub sądem.
7. EveryBodyHappy nie jest podmiotem uprawnionym do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”. W przypadku podejrzenia przemocy domowej Osoba Odpowiedzialna informuje Policję lub ośrodek pomocy społecznej, które mogą wszcząć tę procedurę.
8. W obiektach treningowych wywiesza się informację o numerach pomocowych: Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111, Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12, Ogólnopolski Telefon dla Osób Pokrzywdzonych Przestępstwem 222 309 900, „Niebieska Linia” 800 120 002.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 6. Cykliczna weryfikacja personelu

1. **Co najmniej raz do roku, w miesiącu grudniu**, Osoba Odpowiedzialna zobowiązana jest

do ponownej weryfikacji wszystkich zatrudnionych trenerów i członków personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. **Co najmniej raz do roku, w miesiącu grudniu**, każdy trener oraz członek personelu EveryBodyHappy składa oświadczenie (na papierze albo elektronicznie, w tym jako dokument podpisany podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym albo przez formularz elektroniczny wskazany przez Osobę Odpowiedzialną) o braku wpisu w Krajowym Rejestrze Karnym oraz o braku toczących się przeciwko niemu postępowań karnych o przestępstwa na tle seksualnym lub przeciwko małoletnim (**Załącznik nr 2**).
3. Przegląd i aktualizacja niniejszych Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie przepisów lub poważnym incydencie.
4. Wnioski z przeglądu Standardów dokumentuje się na piśmie w notatce z przeglądu.
5. Osoba Odpowiedzialna przygotowuje personel do stosowania Standardów: przed pierwszymi zajęciami z małoletnim przeprowadza instruktaż ze Standardów, a co najmniej raz w roku przypomina ich zasady. Udział w instruktażu członek personelu potwierdza podpisem na oświadczeniu (Załącznik nr 1) lub na liście obecności.
6. Wydruki z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, informacje z KRK i oświadczenia członków personelu przechowuje się w aktach członka personelu, z dostępem wyłącznie dla Osoby Odpowiedzialnej i Zarządu.

Rozdział V

Zasady udostępniania Standardów

§ 7.

1. Dokument Standardów jest jawny i dostępny dla personelu, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona dla małoletnich (Załącznik nr 3) są udostępnione na stronie internetowej EveryBodyHappy i wywieszone w widocznym miejscu w każdym studiu.
3. Małoletni oraz ich rodzice mogą przekazywać swoje uwagi do Standardów do Osoby Odpowiedzialnej.
4. Rodzic lub opiekun małoletniego przy zapisie otrzymuje informację o Standardach i potwierdza zapoznanie się z nimi w oświadczeniu rodzica lub opiekuna.

Rozdział VI

Zasady dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów

§ 7a.

1. Każde zgłoszenie lub ujawnienie incydentu albo zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego Osoba Odpowiedzialna dokumentuje w karcie interwencji, która zawiera: datę, imię i nazwisko małoletniego, opis zdarzenia, osobę zgłaszającą, podjęte działania (w tym zawiadomienia służb i sądu) oraz ustalenia z rodzicami lub opiekunami.
2. Osoba Odpowiedzialna prowadzi rejestr interwencji. Karty interwencji, notatki służbowe i

plany wsparcia przechowuje się w zamkniętej szafie albo w folderze elektronicznym z dostępem wyłącznie dla Osoby Odpowiedzialnej i Zarządu.
3. Dokumentację przechowuje się przez 10 lat od zakończenia interwencji, a po tym czasie niszczy w sposób uniemożliwiający odczytanie.
4. Informacje o incydencie udostępnia się wyłącznie osobom, które muszą je znać w celu ochrony małoletniego, oraz uprawnionym organom.

Rozdział VII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 8.

1. Małoletni uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania zasad wzajemnego szacunku, koleżeństwa i fair play w trakcie pobytu w klubie.
2. Wszelkie przejawy agresji, dyskryminacji, nękania, wyśmiewania lub cyberbullyingu pomiędzy małoletnimi będą niezwłocznie zgłaszane rodzicom oraz odpowiednio procedowane przez kierownictwo.
3. Przestrzenie wspólne klubu są dostosowane dla małoletnich **uczestników zajęć i członków klubu** w sposób zapewniający im komfort i poczucie bezpieczeństwa.
4. Zachowaniami niedozwolonymi między małoletnimi są w szczególności: przemoc fizyczna, słowna i psychiczna, zastraszanie, wykluczanie z grupy, dotykanie bez zgody, robienie i rozpowszechnianie zdjęć lub nagrań innych osób bez ich zgody (zwłaszcza w szatni i toalecie) oraz nękanie w Internecie.
5. Personel, który zauważy zachowanie niedozwolone między małoletnimi, przerywa je, w razie potrzeby rozdziela strony, informuje rodziców lub opiekunów oraz Osobę Odpowiedzialną i sporządza notatkę zgodnie z § 7a.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 9.

1. EveryBodyHappy udostępnia na terenie obiektu bezprzewodową sieć Internet (Hotspot) zabezpieczoną hasłem, z której małoletni mogą korzystać za zgodą lub pod nadzorem swoich rodziców bądź opiekunów prawnych.
2. Na terenie klubu zabrania się małoletnim wykorzystywania sieci Internet do przeglądania, pobierania lub udostępniania treści nieodpowiednich, w szczególności pornograficznych, propagujących przemoc, nienawiść lub innych materiałów niezgodnych z prawem.
3. Za kontrolę rodzicielską nad urządzeniami przenośnymi (smartfony, tablety), z których korzystają małoletni, oraz za działania małoletniego w sieci Internet odpowiadają jego rodzice lub opiekunowie prawni. Klub nie ponosi odpowiedzialności za treści przeglądane przez małoletnich na ich prywatnych urządzeniach.
4. Personel nie udostępnia małoletnim treści szkodliwych lub nieodpowiednich do ich wieku, nie

korzysta przy małoletnich z takich treści i nie nawiązuje z małoletnimi prywatnych kontaktów w mediach społecznościowych ani komunikatorach. Kontakt w sprawach zajęć małoletniego odbywa się z rodzicem lub opiekunem albo przez kanały komunikacji EveryBodyHappy.
5. Personel, który zauważy, że małoletni ma na terenie studia styczność z treściami szkodliwymi lub jest krzywdzony za pośrednictwem Internetu (np. nękanie, nakłanianie do wysyłania zdjęć), postępuje zgodnie z § 5.

Rozdział IX

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 9a.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Osoba Odpowiedzialna, we współpracy z rodzicami lub opiekunami (o ile nie są oni sprawcami krzywdzenia), ustala plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia obejmuje w szczególności: działania zapewniające małoletniemu bezpieczeństwo w EveryBodyHappy (w tym odseparowanie od osoby podejrzewanej o krzywdzenie), wskazanie form specjalistycznej pomocy (np. psycholog, ośrodek interwencji kryzysowej, telefony zaufania) oraz zasady dalszego udziału małoletniego w zajęciach.
3. Plan wsparcia sporządza się na piśmie, przekazuje rodzicom lub opiekunom i przechowuje zgodnie z § 7a. Osoba Odpowiedzialna monitoruje jego realizację i w razie potrzeby go aktualizuje.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Niniejsze Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania przez Zarząd EveryBodyHappy sp. z o.o.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Za naruszenie postanowień Standardów personel ponosi odpowiedzialność przewidzianą w umowie łączącej go z EveryBodyHappy (w tym rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym) oraz odpowiedzialność cywilną i karną na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zaobserwowania aktów agresji wobec innego małoletniego **członka klubu**, personel niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do odseparowania stron i wyciszenia konfliktu.
5. Personel dba o ochronę mienia i rzeczy osobistych innych małoletnich **uczestników zajęć**.
6. Standardy w wersji 3 z dnia 16.11.2026 r. zastępują wszystkie wcześniejsze wersje. Zmiany względem wersji poprzedniej opisuje notatka z przeglądu Standardów z dnia 16.11.2026 r.
Za Zarząd EveryBodyHappy sp. z o.o.: ..... Data: .....
